

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir bringen Guss in Form.  

ao Gruppe – familiengeführt, erfahren, verlässlich.

Seit 1995 steht die ao Gruppe für echte Tradition und Fachkompetenz in der Gießereibranche. Mit unseren beiden Unternehmen – ao Gießereiservice und ao Gießereidienstleistungen – bieten wir Gießereien deutschlandweit geballte Expertise und umfangreiche Serviceleistungen.

Unser ao Gießereiservice ist das Herzstück unserer Arbeit. Über Werkverträge übernehmen wir sämtliche Produktionsprozesse für Gießereien vom Gussputzen, über die mechanische Bearbeitung bis hin zur Farbgebung und Verpackung.

Das zeichnet uns aus:

- ✓ Verlässlichkeit und Flexibilität, um genau auf Ihre Produktionsbedarfe einzugehen
- ✓ Erfahrene Fachkräfte, die auch in Zeiten des Fachkräftemangels unterstützen
- ✓ Eine langfristige Partnerschaft, auf die man sich immer verlassen kann.

Mit über 40 Jahren Erfahrung und einem Team erfahrener Fachkräfte garantieren wir höchste Qualität und Effizienz in jedem Auftrag.    

Immobilienkaufmann / Immobilienverwalter (m/w/d) in Ransbach-Baumbach

(71)

 Standort: Ransbach-Baumbach  Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 10 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Zur Verstärkung unseres Teams in Ransbach-Baumbach suchen wir ab sofort einen Immobilienverwalter / Immobilienkaufmann (m/w/d)

Entwicklungspotential / Perspektiven

Engagierten und an einer Laufbahn interessierten Mitarbeitern bietet diese Stelle innerhalb und außerhalb der Abteilung interessante Entwicklungsmöglichkeiten und Perspektiven.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Kontrolle der Mietzahlungseingänge und Mahnwesen
- Kommunikation mit Mietern, Handwerkern und Dienstleistern
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Mietverträgen
- Prüfung laufender Rechnungen
- Aufnahme von Mängelmeldungen und Erteilung von Reparaturaufträgen sowie deren Abnahme

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilien
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Souveräner Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook), idealerweise auch mit Immobilienverwaltungssoftware

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Aufgeschlossen, lernbereit und kommunikationsstark
- Schnelle Auffassungsgabe

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Sicherheit — unbefristete Stelle in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Perspektiven — fachliche und persönliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fairness — Akkordprämie (Leistungsprämie), Jahressonderzahlung Boni, attraktive Vergütung, umfassende Einarbeitung
- Atmosphäre — Vertrauen und Wertschätzung, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Regionale Sachbezugskarte / Einkaufskarte
- Weitere Benefits — Mitarbeiterdarlehen möglich bei privatem Bedarf

Kontakt Daten für Stellenanzeige

ao Gruppe

Personalbüro

Eisensteinstraße 1

56235 Ransbach-Baumbach

Telefon: 02623 92636-0

E-Mail: bewerbung@ao-gruppe.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung